

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова  
ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе охраны труда**  
**ПСОТ-01-14**

Новочеркасск 2014

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ФГБОУ  
ВПО НИМИ ДГАУ  
И.А. МИХЕЕВ

  
«21» *Июня* 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе охраны труда**  
**ПСОТ-01-14**

**1. Общие положения**

1.1 В целях организации работы по охране труда в институте создается служба охраны труда.

1.2 Служба охраны труда является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется непосредственно директору.

1.3 Службу по охране труда возглавляет руководитель службы по охране труда, который организует работу и несет ответственность за выполнение настоящего Положения, руководствуясь в своей деятельности действующим законодательством.

1.4 Для обучения и проведения вводного инструктажа по охране труда организуется кабинет, оснащенный необходимой нормативной правовой и справочной литературой, наглядными, техническими и другими средствами обучения.

1.5 Проверка знаний по охране труда сотрудниками института проводится в установленном законодательством порядке в соответствии с должностными обязанностями.

**2. Основные направления работы службы охраны труда.**

2.1 Организация работы по обеспечению здоровых и безопасных условий труда для всех категорий работников и обучающихся.

2.2 Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3 Контроль над соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора.

2.4 Оперативный контроль над состоянием охраны труда и учебы по вопросам охраны труда.

2.5 Организация профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, а так же работы по улучшению условий труда.

2.6 Участие в планировании мероприятий по охране труда, ведение документации.

2.7 Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

2.8 Проведение инструктажей, занятий, проверка знаний по охране труда сотрудников института.

2.9 Информирование и консультирование сотрудников по всем вопросам охраны труда.

### **3. Структура службы охраны труда.**

3.1 Структуру и штаты службы утверждает директор института с учетом рекомендаций государственных органов управления охраной труда.

3.2 Распределение обязанностей между работниками службы (если такие предусмотрены штатным расписанием) осуществляет руководитель службы в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

### **4. Функции службы охраны труда.**

4.1 Выявление опасных и вредных для жизни и здоровья работников производственных факторов.

4.2 Проведение анализа состояния и причин травматизма.

4.3 Информирование сотрудников и обучающихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

4.4 Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профзаболеваний, улучшению условий труда, а так же планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

4.5 Разработка новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда.

4.6 Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу.

4.7 Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого.

4.8 Обеспечение необходимыми учебными и наглядными пособиями по охране труда.

4.9 Содействие в реализации и контроль:  
- выполнения мероприятий раздела «Условий охраны труда» коллективного договора;

- выполнения требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда, наличием инструкций по охране труда на кафедрах и по отдела;
- доведения до сведения сотрудников и обучающихся вводимых в действие новых законодательных и правовых актов по охране труда;
- своевременного и качественного проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда всех сотрудников,
- соблюдением установленного порядка и учета несчастных случаев по формам Н-1 и Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с сотрудниками;
- правильного расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- выполнением предписаний органов государственного надзора.

## **5. Права службы охраны труда.**

5.1 Проводить проверки состояния условий и охраны труда и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

5.2 Устанавливать запрет на проведение работ и учебного процесса при установлении нарушений правовых и нормативных актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровья сотрудников и студентов с последующим уведомлением директора.

5.3 Получать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения правовых нормативных актов по охране труда.

5.4 Вносить предложения директору об отстранении от работы или учебы лиц, не прошедших в установленные сроки инструктажи, обучения и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

5.5 Принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов состояния охраны труда на заседаниях профсоюзного комитета.

5.6 Вносить директору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также предложения о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной ответственности в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

## **6. Функции руководителя СОТ.**

6.1 Организует работу по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

6.2 Обеспечивает своевременное рассмотрение представляемых документов, писем, предложений, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию службы по охране труда.

6.3 Представляет директору предложения о поощрении отличившихся работников или о применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам и студентам за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

#### **7. Контроль и ответственность.**

7.1 Контроль над деятельностью службы охраны труда осуществляет директор, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2 Работники службы охраны труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определяемых настоящим Положением и должностными инструкциями.

Проект вносит:

Руководитель СОТ

В.И. ДЕЙНЕГА

